DRIVESERVICE
A Carraro Company

FERMO RESTANDO LA DATA ULTIMA DEL COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI, FISSATA AL 09/10/2028, SI PRECISA CHE I TERMINI DI SCADENZA DEI SEGUENTI OUTPUT SONO AGGIORNATI COME SEGUE:

- O-PROC-1, POSTICIPATO DI 35 GG, SCADE IL 05/12/2026
- O-PROC-2 SCADE IL 05/12/2026
- O-PROC-3 SCADE IL 05/01/2027

PER IL RIMANENTE RESTA TUTTO INVARIATO

DRIVESERVICE S.R.L.
Sede operativa: Contrada Mortella 64, 66030 Poggiofiorito (CH)
PEC: driveservice@legalmail.it

OGGETTO PEC: RICHIESTA DI OFFERTA PER ATTIVITA' DI CONSULENZA TECNICO-SPECIALISTICA nell'ambito del progetto SYNAPSE — Programma Regionale Abruzzo FESR 2021–2027, Azione 1.1.1, Intervento 1.1.1.2 "Sostegno a progetti collaborativi di Ricerca e Innovazione delle imprese afferenti ai Domini tecnologici della Strategia Regionale di Specializzazione Intelligente RIS3 Abruzzo 2021–2027" - CUP: C29J25001800007
RdO n.: DS01
Data di emissione: 10/09/2026
Termine per la presentazione dell'offerta: L'offerta dovrà pervenire entro le ore 17:00 del giorno **30/09/2026** tramite PEC. Farà fede la data e l'ora di consegna risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna PEC.
Canale di trasmissione: PEC: driveservice@legalmail.it

1. Premessa e finalità della procedura

Driveservice S.r.l. è il soggetto proponente e capofila dell'Associazione Temporanea di Scopo costituita per la realizzazione del progetto di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale SYNAPSE, presentato nell'ambito del Programma Regionale Abruzzo FESR 2021–2027.

Il progetto è finalizzato allo sviluppo di una soluzione integrata per l'ottimizzazione dei flussi logistici e delle attività di gestione dei ricambi, mediante l'integrazione di tecnologie digitali trasformative, materiali innovativi e sistemi di automazione avanzata. In particolare, il progetto SYNAPSE prevede l'esecuzione di attività dedicate all'introduzione di soluzioni tecniche a minore impatto ambientale per il packaging protettivo.

Il progetto coinvolge i partner: Driveservice S.r.l. (capofila), Ud'Anet S.r.l., Smart Shaped S.r.l., SEM Automazione S.r.l. e l'Università degli Studi dell'Aquila. Le attività di ricerca sui materiali per il packaging ecosostenibile e sui sistemi di protezione sono svolte in raccordo con le attività sperimentali e laboratoriali del partenariato.

La presente procedura ha natura di selezione comparativa privata e viene attivata da Driveservice S.r.l. in qualità di beneficiario privato di un'agevolazione pubblica. Essa non costituisce una procedura di gara svolta da una stazione appaltante ai sensi del Codice dei contratti pubblici. La procedura è svolta nel rispetto della disciplina applicabile al beneficiario privato e degli obblighi di tracciabilità, congruità, separazione delle funzioni, assenza di conflitto di interessi e conservazione documentale connessi al finanziamento del progetto. L'eventuale affidamento sarà subordinato alla verifica della coerenza tecnica, temporale ed economica dell'offerta con il progetto approvato, con il budget disponibile e con le

disposizioni applicabili alla rendicontazione della spesa.

2. Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto un servizio di consulenza specialistica in ingegneria di processo, da svolgersi a supporto di Driveservice S.r.l. nell'ambito delle attività di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale del progetto SYNAPSE.Il servizio è finalizzato a fornire supporto metodologico e tecnico-specialistico per:

- Analisi e qualifica dei requisiti di processo della linea automatizzata oggetto della ricerca e delle attività di trattamento e protezione dei componenti;
- Definizione dei parametri chiave e delle condizioni operative;
- Definizione di un piano sperimentale secondo la metodologia Design of Experiment (DoE), relativo alle prove e verifiche finalizzate alla riduzione dell'uso di cera e solventi, mantenendo o migliorando l'efficacia protettiva;
- Identificazione KPI di processo, criteri di controllo e criteri di collaudo;
- Supporto metodologico all'analisi dei requisiti di processo, delle logiche funzionali e delle interfacce dei sistemi di automazione, nonché alla definizione dei criteri di verifica e validazione in ambiente operativo e alla predisposizione di contributi per la roadmap di adozione industriale a TRL 8.

Le prestazioni oggetto dell'affidamento hanno natura esclusivamente consulenziale, metodologica e di trasferimento di conoscenze. Esse non devono sovrapporsi, neppure parzialmente, ad attività, costi, output o prestazioni già attribuiti, finanziati, eseguiti o rendicontati da Driveservice S.r.l., Ud'Anet S.r.l., Smart Shaped S.r.l., SEM Automazione S.r.l., Università degli Studi dell'Aquila o da altri soggetti coinvolti nel progetto SYNAPSE. In particolare, l'affidatario non esegue attività di progettazione esecutiva, fabbricazione, installazione, programmazione, sviluppo software, integrazione hardware/software, prove sperimentali, analisi di laboratorio, misurazioni, caratterizzazioni scientifiche, certificazioni, collaudo formale o validazione formale del dimostratore. Tali attività restano in capo ai soggetti competenti individuati dal progetto e ai relativi responsabili.

3. Requisiti del soggetto offerente

L'operatore economico dovrà dimostrare, mediante curriculum aziendale aggiornato, referenze e documentazione tecnico-professionale, comprovata esperienza in almeno alcuni dei seguenti ambiti: ingegneria e ottimizzazione di processo in contesti industriali; trattamenti superficiali e sistemi di protezione anticorrosiva; definizione e gestione di piani sperimentali e DoE; analisi di parametri di processo, KPI e criteri di controllo; definizione di requisiti funzionali e prestazionali di linee e impianti; supporto metodologico a collaudo, verifica e validazione funzionale di dimostratori o impianti industriali; predisposizione di documentazione tecnica per industrializzazione, scale-up e miglioramento continuo; esperienza nel settore della logistica.

Non sono richieste né ammesse nell'ambito del presente affidamento attività di progettazione esecutiva di automazione, programmazione PLC/robot, sviluppo software, esecuzione di prove di laboratorio, fabbricazione, installazione, avviamento o integrazione hardware/software della linea.
L'offerente dovrà inoltre dichiarare la disponibilità effettiva dei profili proposti per l'intero periodo di esecuzione dell'incarico, l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi rilevanti e la capacità di assicurare la tracciabilità delle attività mediante report, verbali, registri delle giornate/uomo e documentazione degli output prodotti.
L'affidatario garantisce la disponibilità all'esecuzione presso la sede operativa Driveservice di Contrada Mortella 64, 66030 Poggiofiorito (CH), di un numero minimo di giornate/uomo in presenza non inferiore al 30% del totale delle giornate/uomo offerte e contrattualizzate. Le giornate svolte in presenza comprendono sopralluoghi, osservazione dei flussi, rilievi tecnici, incontri con gli operatori, sessioni di lavoro sui processi, partecipazione alle prove, analisi delle criticità, riunioni di avanzamento tecnico, collaudi e sessioni di trasferimento di conoscenze.
Non possono essere svolte esclusivamente da remoto le attività che richiedono osservazione diretta dei flussi, sopralluogo, analisi del processo, confronto con gli operatori, rilevazione delle criticità, verifica delle condizioni operative, partecipazione a prove, riunioni di chiusura delle anomalie, collaudi e validazioni. Tali attività devono essere eseguite presso la sede operativa di Poggiofiorito, salvo preventiva e motivata autorizzazione scritta di Driveservice.
L'offerta tecnica deve indicare, per ciascun Work Package, il team di lavoro, le competenze distintive, le giornate/uomo assegnate e il numero minimo di giornate in presenza presso Poggiofiorito. Il curriculum aziendale dovrà contenere le principali esperienze pregresse della società su incarichi analoghi o comparabili.

4. Prestazioni richieste e output

Le attività sono articolate in Work Package a fini organizzativi e di rendicontazione. La classificazione "Ricerca Industriale" o "Sviluppo Sperimentale", riportata per ciascun WP, individua l'ambito prevalente di imputazione della prestazione. L'affidatario dovrà mantenere evidenza separata delle giornate/uomo, delle attività, degli output e delle eventuali spese riferibili ai due ambiti, secondo le indicazioni del committente.

WP-PROC-1 — Consolidamento, integrazione e affinamento tecnico-operativo dei requisiti di processo

Contesto

Il WP si colloca nella fase di sviluppo del progetto e riguarda il consolidamento, l'integrazione e l'affinamento tecnico-operativo dei requisiti di processo già disponibili presso Driveservice e il partenariato. Il contributo dell'affidatario ha natura metodologica e consulenziale e consiste nell'analisi delle evidenze esistenti, nella verifica di coerenza fra esigenze operative, parametri di processo, KPI, criteri di controllo e criteri di verifica, nonché nella predisposizione di indicazioni operative per le

successive fasi di sviluppo e sperimentazione.
Il WP non comprende la definizione retroattiva dei requisiti originari della Fase 1 progettuale, né la sostituzione delle attività già svolte o di competenza dei partner. Le attività sono svolte esclusivamente dalla data di decorrenza contrattuale e utilizzano documenti, dati, evidenze e requisiti messi a disposizione dal committente e dai soggetti responsabili del progetto.
Ambito di imputazione: Ricerca Industriale.

Periodo di esecuzione: Dalla data di decorrenza contrattuale al 30 Ottobre 2026, nel rispetto del cronoprogramma operativo applicabile al progetto.

Attività minime richieste

- Analisi e consolidamento delle informazioni, dei flussi e dei requisiti di processo messi a disposizione dal committente e dal partenariato.
- Verifica di coerenza fra esigenze operative, requisiti di processo, KPI, criteri di controllo e criteri di verifica.
- Individuazione delle lacune informative, delle assunzioni tecniche e delle priorità di approfondimento per le fasi successive.
- Raccordo metodologico tra processo, automazione, sistemi digitali, tracciabilità e attività sperimentali, senza elaborazione di progettazione esecutiva.
- Predisposizione della matrice consolidata dei requisiti, con fonti, responsabili, interfacce e criteri di accettazione.

- Output O-PROC-1
Titolo: Relazione tecnica di consolidamento dei requisiti di processo**.**
Tipologia: Report tecnico, consegnato in formato editabile e PDF.
Contenuti minimi: mappatura dei flussi; criticità rilevate; parametri chiave; requisiti funzionali e prestazionali; KPI; vincoli di processo; indicazioni per lo sviluppo della linea.
L'output costituisce documento di supporto metodologico e non sostituisce le specifiche esecutive, gli elaborati tecnici o la progettazione di dettaglio di competenza dei partner responsabili.
Il report dovrà inoltre riportare: fonti documentali ed evidenze analizzate; sopralluoghi e incontri tecnici svolti; criticità prioritarie; requisiti consolidati, vincoli e assunzioni; matrice delle azioni successive, con indicazione di responsabile e scadenza.
Termine di consegna: 30 ottobre 2026.

- Output O-PROC-2
Titolo: Matrice consolidata di requisiti, KPI, criteri di verifica e interfacce funzionali.
Tipologia: Documento tabellare in formato editabile e PDF.
Contenuti minimi: requisito; fonte; priorità; KPI/indicatore; criterio di accettazione; responsabile;

soggetto destinatario; interfacce coinvolte; stato; dipendenze; azione successiva; scadenza.
Termine di consegna: 30 ottobre 2026.

WP-PROC-2 — Ottimizzazione del processo di ceratura

Contesto

Il WP riguarda una delle linee tecniche centrali del progetto, dedicata all'ottimizzazione del processo di ceratura. Le attività prevedono la caratterizzazione della viscosità della cera in funzione di temperatura, umidità e quantità di attivatore, nonché l'ottimizzazione delle condizioni di processo per ridurre il consumo di cera e solventi chimici. Il progetto prevede come output un report con mappatura delle condizioni di processo di ceratura rispetto alla resistenza alla corrosione, verificata anche mediante prove in nebbia salina secondo ASTM B117.

Ambito di imputazione: Ricerca Industriale per le attività di caratterizzazione, definizione delle variabili, predisposizione metodologica del DoE e analisi dei risultati. Eventuali attività di supporto alla validazione in ambiente operativo dovranno essere imputate separatamente allo Sviluppo Sperimentale solo se espressamente autorizzate e contrattualizzate.

Periodo di esecuzione: novembre 2026 – maggio 2027 per impostazione metodologica, definizione del piano sperimentale e analisi delle evidenze iniziali. Eventuali contributi conclusivi successivi potranno essere richiesti esclusivamente mediante ordine, addendum o attivazione di prestazioni già previste contrattualmente, nel rispetto del budget disponibile e del termine finale del progetto.

Attività minime richieste

- Analisi dei parametri del processo di ceratura e delle relative modalità di controllo.
- Supporto alla definizione delle prove sperimentali e di piani DoE o metodologie equivalenti.
- Supporto all'analisi della relazione tra parametri di processo, qualità del film protettivo e resistenza alla corrosione.
- Definizione di finestre operative, indicatori di controllo e indicazioni per monitoraggio e ottimizzazione del processo.
- Collaborazione metodologica con i partner responsabili dello sviluppo dei modelli di Intelligenza Artificiale (AI) per definire i parametri di processo in ingresso e i criteri di addestramento/validazione per l'ottimizzazione automatizzata della ceratura.
- Supporto alla lettura e consolidamento delle evidenze sperimentali prodotte nel corso del progetto.

L'affidatario svolge attività di supporto metodologico e di analisi tecnica. Le prove sperimentali, le misurazioni, le analisi di laboratorio e la produzione delle evidenze sperimentali restano in capo ai soggetti, laboratori e strutture individuati dal progetto. Il consulente non potrà attestare autonomamente la conformità o la resistenza alla corrosione senza il supporto delle evidenze

sperimentali prodotte dai soggetti competenti.

- Output O-PROC-3
Titolo: Specifica tecnica del processo di ceratura.
Tipologia: Specifica tecnica, consegnata in formato editabile e PDF.
Contenuti minimi: parametri monitorati; variabili controllate; criteri e modalità di misura; KPI; condizioni operative iniziali; requisiti di monitoraggio e raccolta dati; delimitazione delle fonti dati, dei soggetti responsabili delle misure e delle modalità di trasferimento delle evidenze al consulente.
Termine di consegna: 30 novembre 2026.

- Output O-PROC-4
Titolo: Protocollo sperimentale / DoE per l'ottimizzazione del processo di ceratura.
Tipologia: Protocollo tecnico, consegnato in formato editabile e PDF.
Contenuti minimi: piano delle prove; variabili di ingresso; configurazioni sperimentali; risultati attesi; modalità di registrazione e analisi dei dati; criteri di confronto; definizione delle responsabilità di esecuzione delle prove, dei metodi applicabili, dei criteri di qualità del dato e delle modalità di gestione degli scostamenti dal piano sperimentale. Il protocollo deve inoltre definire livelli sperimentali, campionamento e replicazioni, controlli, criteri di qualità dei dati, metriche di confronto, responsabilità di esecuzione, gestione delle deviazioni dal piano e modalità di approvazione delle modifiche al DoE.
Termine di consegna: 31 gennaio 2027.

- Output O-PROC-5
Titolo: Report metodologico intermedio.
Tipologia: Report tecnico, consegnato in formato editabile e PDF.
Contenuti minimi: attività di consulenza svolte; evidenze rese disponibili dai soggetti responsabili delle prove; analisi tecnica dei dati disponibili; confronto tra condizioni testate; scostamenti rilevati; proposte di affinamento; finestre operative preliminari; limiti dei dati e ulteriori evidenze necessarie.
Il report deve inoltre indicare le fonti e i dati esaminati, le evidenze disponibili, i limiti del dato, gli scostamenti rilevati, le azioni correttive o proposte di affinamento, le decisioni richieste a Driveservice e il piano delle attività successive.
Termine di consegna: 31 maggio 2027.

WP-PROC-3 — Supporto alla definizione dei requisiti di processo e delle interfacce funzionali della linea automatizzata

Contesto
Il WP si inserisce nella fase di sviluppo della linea automatizzata per incoming, trasferimento merci e packaging. Il supporto di processo è richiesto per assicurare coerenza fra requisiti operativi, soluzioni

impiantistiche, logiche di funzionamento, interfacce di automazione e modalità di verifica futura.
Ambito di imputazione: Ricerca Industriale, limitatamente alle attività di analisi dei requisiti, definizione di logiche di processo, interfacce funzionali, KPI e criteri prestazionali.
Periodo di esecuzione: novembre 2026 – settembre 2027.

Attività minime richieste

- Supporto alla definizione delle logiche di processo, dei requisiti funzionali, delle sequenze operative ad alto livello e delle interfacce tra processo, automazione e sistemi digitali, senza elaborazione di progettazione esecutiva meccanica, elettrica, elettronica o software;
- Verifica di coerenza tra requisiti iniziali, configurazione della linea e KPI attesi.
- Supporto alla definizione delle modalità di prova e dei criteri prestazionali applicabili alla linea automatizzata.
- Coordinamento tecnico con Driveservice e con i partner responsabili dell'automazione, della piattaforma digitale e della tracciabilità.

- Output O-PROC-6
Titolo: Specifica funzionale.
Tipologia: Specifica funzionale, consegnata in formato editabile e PDF.
Contenuti minimi: logiche operative ad alto livello; vincoli e requisiti di processo; sequenze principali; interfacce funzionali; KPI; requisiti di controllo e tracciabilità; criteri prestazionali; elementi di input per la progettazione esecutiva da parte dei soggetti responsabili.
Termine di consegna: 30 settembre 2027.

- Output O-PROC-7
Titolo: Nota tecnica di integrazione delle interfacce processo-automazione-sistemi digitali.
Tipologia: Nota tecnica, consegnata in formato editabile e PDF.
Contenuti minimi: quadro delle interfacce funzionali; allineamento dei requisiti; criticità rilevate; assunzioni tecniche; dipendenze tra soggetti responsabili; raccomandazioni per la progettazione esecutiva e la fase di integrazione. La nota tecnica dovrà includere una matrice delle interfacce processo–automazione–sistemi digitali, contenente per ciascuna interfaccia: input richiesto, output atteso, soggetto responsabile dell'emissione, soggetto destinatario, formato e modalità di scambio, frequenza o termine, vincoli, criterio di accettazione e azione correttiva in caso di disallineamento. E' inclusa la mappatura dei flussi dati necessari per popolare il Digital Product Passport (DPP) basato su architettura Blockchain, fin dalla fase di incoming.
La mappatura ha natura di analisi funzionale e di definizione dei requisiti di processo; non comprende progettazione dell'architettura blockchain, sviluppo del DPP, configurazione software, sviluppo di API, integrazione applicativa o implementazione tecnica, attività che restano di competenza dei partner

responsabili.
Termine di consegna: 30 settembre 2027.

WP-PROC-4 — Supporto a verifica, collaudo e validazione della linea

Contesto
Il WP si colloca nella fase di realizzazione, integrazione, verifica e validazione della linea a TRL 8. Il WP è finalizzato a supportare la predisposizione delle prove, la raccolta delle evidenze, l'analisi degli esiti e la valutazione ingegneristica finale, in coerenza con le attività previste per il collaudo del dimostratore e per la roadmap evolutiva di adozione industriale. L'esecuzione materiale delle prove, il collaudo della linea, l'eventuale gestione delle non conformità, le modifiche impiantistiche e la validazione formale del dimostratore restano in capo ai soggetti responsabili individuati nel progetto e a Driveservice in qualità di responsabile della verifica e validazione.
Ambito di imputazione: Sviluppo Sperimentale.
Periodo di esecuzione: ottobre 2027 – agosto 2028.

Attività minime richieste

- Supporto alla predisposizione del piano di collaudo e delle prove funzionali e prestazionali.
- Supporto all'analisi degli esiti di test, delle anomalie e delle eventuali azioni correttive.
- Supporto alla raccolta delle evidenze tecniche necessarie alla verifica e validazione del dimostratore.
- Contributo alla valutazione ingegneristica finale e alla roadmap di adozione industriale.

- Output O-PROC-8
Titolo: Piano di collaudo e validazione della linea.
Tipologia: Piano tecnico, consegnato in formato editabile e PDF.
Contenuti minimi: elenco delle prove funzionali e prestazionali; KPI e soglie di accettazione; condizioni di esecuzione; ruoli e responsabilità dei soggetti che eseguono le prove; evidenze da produrre; modalità di tracciamento delle evidenze; criteri di gestione, approvazione e chiusura delle anomalie; modalità di gestione delle azioni correttive. Il piano deve includere un registro dei test contenente: identificativo della prova, requisito collegato, precondizioni, configurazione, responsabile del test, KPI e soglie di accettazione, evidenze obbligatorie, esito, anomalia eventualmente rilevata e criterio di chiusura dell'anomalia.
Termine di consegna: 30 novembre 2027.

- Output O-PROC-9
Titolo: Rapporto tecnico consulenziale di supporto alla verifica e validazione del dimostratore.
Tipologia: Report tecnico finale, consegnato in formato editabile e PDF.

Contenuti minimi: attività di supporto svolte; evidenze esaminate; risultati e scostamenti rilevati; criticità; raccomandazioni per azioni correttive; contributi alla valutazione del livello di maturità; indicazioni per la documentazione di verifica e validazione predisposta dai soggetti responsabili. Il rapporto deve includere una matrice con: test/evidenza, requisito collegato, esito, anomalia o scostamento, azione correttiva, responsabile, data prevista di chiusura, evidenza di chiusura e decisione di Driveservice.
Termine di consegna: 31 agosto 2028.

- Output O-PROC-10
Titolo: Contributo tecnico alla roadmap di adozione industriale.
Tipologia: Documento di indirizzo tecnico, consegnato in formato editabile e PDF.
Contenuti minimi: raccomandazioni per esercizio a regime; aspetti di processo da consolidare; esigenze di monitoraggio; requisiti di manutenzione, formazione e controllo qualità; indicazioni di scale-up; elementi non coperti dall'attività di consulenza e da trasferire ai soggetti responsabili dell'industrializzazione.
La roadmap deve contenere: azione di industrializzazione, priorità, responsabile, prerequisiti, periodo di realizzazione, KPI o risultato atteso, costo indicativo se stimabile, rischio, decisione richiesta a Driveservice, elemento escluso dall'incarico e soggetto cui trasferirlo.
Data di rilascio: entro il 31 agosto 2028.

6. Importo massimo dell'affidamento e articolazione tra Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale

L'importo massimo complessivo dell'affidamento è stabilito in € 74.990,00 al netto di IVA. L'IVA, ove dovuta, sarà riconosciuta esclusivamente nei limiti in cui risulti effettivamente indetraibile e ammissibile ai sensi della disciplina applicabile. Tale importo è comprensivo di ogni onere necessario alla completa esecuzione delle prestazioni, incluse attività preparatorie, coordinamento, elaborazione documentale, trasferte, riunioni, consegna degli output e ogni altra spesa accessoria, salvo quanto espressamente previsto nel contratto. Ai fini della coerenza con il piano economico-finanziario del progetto, l'importo massimo è articolato come segue:

Ambito	**Importo massimo al netto di IVA**
Ricerca Industriale	€ 50.000,00
Sviluppo Sperimentale	€ 24.990,00
Totale massimo dell'affidamento	€ 74.990,00

Qualora l'affidamento riguardi un importo inferiore o una diversa ripartizione approvata, la tabella dovrà essere adeguata prima dell'emissione della RdO. Le attività imputabili alla Ricerca Industriale riguardano prevalentemente l'analisi dei requisiti, la definizione di parametri, KPI e protocolli, la caratterizzazione metodologica del processo e il supporto alla pianificazione sperimentale. Le attività imputabili allo Sviluppo Sperimentale riguardano il supporto metodologico alla verifica in ambiente operativo, alla raccolta e lettura delle evidenze, alla gestione delle anomalie e alla predisposizione di contributi alla roadmap di adozione industriale. L'affidatario dovrà articolare l'offerta economica, le giornate/uomo, i report e le fatture distinguendo espressamente le prestazioni riferibili ai due ambiti. Non saranno riconosciuti corrispettivi eccedenti l'importo massimo o riferiti ad attività non previste e non autorizzate per iscritto.

7. Durata e cronoprogramma

Il progetto SYNAPSE è stato avviato in data 10 aprile 2026 e ha una durata massima di 30 mesi. Il termine ordinario di completamento delle attività progettuali è pertanto fissato al 9 ottobre 2028, fatti salvi eventuali provvedimenti di proroga, rimodulazione o altra disposizione formalmente adottata dagli organi competenti.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto o della lettera di incarico e non potrà in alcun caso avere efficacia retroattiva. Non saranno riconosciute attività, costi, output, giornate/uomo o prestazioni eseguite, maturate, finanziate o rendicontate prima della decorrenza contrattuale.

Le attività oggetto dell'affidamento sono collocate nelle fasi ancora aperte del progetto e sono finalizzate al consolidamento e affinamento tecnico-operativo dei requisiti, al supporto metodologico all'ottimizzazione del processo di ceratura, alla definizione di requisiti funzionali di processo e al supporto alla verifica e validazione della linea prototipale. Il consolidamento dei requisiti di processo dovrà essere completato improrogabilmente entro il 30 ottobre 2026.

L'affidatario dovrà completare le prestazioni tecniche e consegnare gli output finali entro il 31 agosto 2028, salvo diversa autorizzazione scritta del committente compatibile con gli atti di concessione. Tale termine è fissato al fine di consentire la verifica delle attività, l'eventuale richiesta di integrazioni, l'accettazione formale dei deliverable, la fatturazione, il pagamento tracciabile e la rendicontazione entro il termine finale del progetto del 9 ottobre 2028.

Qualora il contratto venga sottoscritto dopo l'inizio indicativo di un Work Package, la prestazione decorrerà dalla data effettiva di sottoscrizione e l'affidatario dovrà organizzare esclusivamente le attività ancora da eseguire, senza che ciò comporti riconoscimento di attività svolte anteriormente, modifiche retroattive o differimento automatico delle scadenze degli output, salvo preventiva autorizzazione scritta del committente e ferma restando la coerenza con il termine finale del progetto.

Ogni modifica del periodo di esecuzione, del perimetro, dell'importo, degli output o dell'imputazione a Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale dovrà essere formalizzata per iscritto, preventivamente verificata dal committente sotto il profilo della coerenza con il progetto e dell'ammissibilità della spesa.

Nota vincolante: se il contratto viene sottoscritto dopo il 30 ottobre 2026, WP-PROC-1 non può essere svolto retroattivamente e dovrà essere eliminato oppure formalmente rimodulato, con attività future e nuovi output compatibili con il cronoprogramma.

WP	**Periodo previsto**	**Termine massimo output finale**
WP-PROC-1	Dalla decorrenza contrattuale fino al 30 ottobre 2026	30 ottobre 2026
WP-PROC-2	1 novembre 2026 – 31 maggio 2027	31 maggio 2027
WP-PROC-3	1 novembre 2026 – 30 settembre 2027	30 settembre 2027
WP-PROC-4	1 ottobre 2027 – 31 agosto 2028	31 agosto 2028
Verifica, accettazione, fatturazione e pagamento	1 settembre 2028 – 9 ottobre 2028	9 ottobre 2028

8. Contenuti e struttura economica dell'offerta

La proposta economica dovrà contenere l'importo complessivo per l'affidamento e includere ogni onere, spesa, trasferimento, attività preparatoria, elaborazione documentale e supporto tecnico necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni richieste. L'offerta dovrà distinguere in modo analitico le prestazioni, le giornate/uomo, le tariffe, i deliverable e i corrispettivi imputabili alla Ricerca Industriale e allo Sviluppo Sperimentale. Non saranno ammesse formulazioni economiche che non consentano tale separazione.
L'operatore economico dovrà presentare un'offerta economica articolata:

- per singolo Work Package;
- per singolo output/deliverable, ove applicabile;
- per profilo professionale proposto;
- in giornate/uomo;
- con esplicita indicazione del costo giornata applicati per ciascun profilo;
- con esplicita indicazione delle giornate/uomo previste per ciascun WP;
- con esplicita indicazione delle giornate/uomo previste in presenza presso la sede operativa Driveservice di Poggiofiorito (CH), per ciascun WP e per ciascun profilo;
- con indicazione del costo totale per WP, dell'importo attribuito alla Ricerca Industriale, dell'importo attribuito allo Sviluppo Sperimentale e dell'importo complessivo dell'offerta.

Non saranno riconosciuti costi ulteriori non espressamente previsti e autorizzati.I corrispettivi offerti si

intendono fissi, invariabili, omnicomprensivi e inclusivi di ogni costo diretto o indiretto necessario alla corretta esecuzione dell'incarico, comprese trasferte, riunioni in presenza, comunicazioni, predisposizione di materiali, elaborazione degli output, revisioni richieste dal committente e supporto al trasferimento delle conoscenze, salvo diversa esplicita indicazione contenuta nella lettera di incarico.

L'offerta dovrà essere composta, a pena di non valutabilità, dai seguenti documenti:

1. **Lettera di trasmissione e accettazione della RdO**, firmata dal legale rappresentante o soggetto munito di idonei poteri.
2. **Offerta tecnica**, contenente:
    - presentazione dell'offerente;
    - metodologia proposta;
    - dettaglio delle attività che saranno portate avanti per ciascun WP;
    - cronoprogramma operativo;
    - descrizione delle modalità di coordinamento con Driveservice e con i partner coinvolti;
    - elenco dei deliverable proposti e modalità di consegna;
    - profili professionali previsti per l'esecuzione dell'incarico.
3. **Curriculum aziendale** in accordo a quanto riportato al paragrafo 3.
4. **Offerta economica**, conforme al modello di cui all'Allegato 1, sviluppata per WP, profilo professionale, giornate/uomo, costo orario e totale.
5. **Dichiarazione di indipendenza, assenza di conflitto di interessi e autonomia dell'offerta**, conforme all'Allegato 2.
6. **Visura camerale** aggiornata.

L'offerta dovrà mantenere validità per almeno 30 giorni dal termine fissato per la presentazione.

9. Criteri di valutazione e selezione

Le offerte pervenute entro il termine stabilito saranno esaminate da Driveservice S.r.l. sotto il profilo amministrativo, tecnico ed economico. L'affidamento sarà disposto sulla base di una valutazione comparativa che terrà conto dei seguenti elementi:

Criterio	**Punteggio massimo**
Coerenza tecnica e metodologica con gli obiettivi, le attività e i requisiti prestazionali del progetto SYNAPSE	30 punti
Esperienza e competenze specialistiche dell'operatore e del team proposto in ingegneria di processo, con particolare riferimento al settore della logistica e nella validazione di dimostratori tecnologici/impianti fino a TRL 8.	20 punti
Piano di presenza a Poggiofiorito (CH), percentuale di giornate in sito e organizzazione operativa	20 punti
Qualità, concretezza, misurabilità e verificabilità di output, deliverable e cronoprogramma	15 punti
Governance, gestione rischi, gestione anomalie e trasferimento di conoscenze	5 punti
Congruità e competitività economica dell'offerta	10 punti
Totale	100 punti

Non saranno ammesse alla valutazione finale le offerte che non prevedano la disponibilità dell'operatore economico a svolgere almeno il 30% delle giornate/uomo complessive in presenza presso il sito di Poggiofiorito (CH).

Driveservice S.r.l. si riserva la facoltà di richiedere agli operatori coinvolti chiarimenti o precisazioni in merito al contenuto delle offerte presentate, purché tali richieste non comportino integrazioni, modifiche sostanziali o alterazioni degli elementi essenziali dell'offerta presentata. L'esito della procedura di selezione sarà formalizzato mediante verbale interno di valutazione e successiva comunicazione di affidamento. Driveservice S.r.l. si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'affidamento qualora le offerte ricevute non siano ritenute congrue, adeguate o coerenti con il progetto e con il budget disponibile.

10. Modalità di presentazione e tracciabilità

L'offerta dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo: **driveservice@legalmail.it** entro e non oltre il termine indicato in epigrafe.
I documenti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri. Qualora l'offerta sia sottoscritta da delegato/procuratore, dovrà essere allegata copia dell'atto o della procura che attesta i relativi poteri di firma.
L'oggetto della PEC e dell'offerta dovranno riportare la seguente dicitura:
Offerta per RdO n. DS01 – Consulenza specialistica in ingegneria di processo – Progetto SYNAPSE – CUP C29J25001800007
L'invio oltre il termine stabilito, la mancanza di uno o più documenti essenziali o l'assenza dell'articolazione economica richiesta potrà comportare la non ammissione dell'offerta alla valutazione.
L'affidatario rispondendo alla presente richiesta si impegna a riportare, in caso di affidamento, nei documenti fiscali il CUP C29J25001800007, il riferimento alla RdO n. DS01, al contratto, al progetto SYNAPSE, al Work Package di riferimento e alla distinta imputazione delle prestazioni a Ricerca Industriale o Sviluppo Sperimentale. I pagamenti saranno disposti esclusivamente mediante strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità del flusso finanziario. La causale di pagamento dovrà consentire di ricondurre il pagamento alla fattura, al contratto, alla RdO e al progetto finanziato.

11. Clausole di integrità, indipendenza e riservatezza

L'offerente dovrà dichiarare che:

- l'offerta è stata elaborata in piena autonomia e indipendenza;
- non sono stati conclusi accordi, intese o scambi di informazioni finalizzati ad alterare il confronto concorrenziale con altri soggetti invitati;
- non sussistono situazioni di controllo, collegamento, influenza significativa, comunanza di interessi o altri rapporti idonei a compromettere l'autonomia dell'offerta o la correttezza del confronto concorrenziale con altri eventuali partecipanti, salvo quanto espressamente dichiarato;
- non sussistono conflitti di interesse, diretti o indiretti, effettivi, potenziali o percepiti, idonei a compromettere l'imparzialità, l'autonomia dell'offerta o il corretto svolgimento dell'incarico. Eventuali rapporti professionali, commerciali, societari o di collaborazione pregressi o in essere con Driveservice S.r.l., con i componenti del partenariato SYNAPSE o con soggetti coinvolti nella valutazione sono dichiarati nell'apposita sezione dell'Allegato 2;
- conserverà e renderà disponibili, su richiesta di Driveservice S.r.l., le evidenze relative alle attività svolte e la documentazione utile alla verifica della corretta esecuzione dell'incarico;
- saranno rispettati gli obblighi di riservatezza sulle informazioni, sui dati tecnici e sui materiali ricevuti nell'ambito dell'incarico.

Driveservice S.r.l. potrà escludere l'offerta, revocare l'affidamento o risolvere il contratto in caso di dichiarazioni non veritiere, omissioni rilevanti, conflitti di interesse non dichiarati, condotte collusive o violazioni degli obblighi di riservatezza.

12. Modalità di esecuzione, verifica e pagamenti

Le attività saranno svolte in coordinamento con il responsabile di progetto e con i referenti tecnici formalmente indicati da Driveservice S.r.l. L'affidatario dovrà partecipare alle riunioni di coordinamento richieste, predisporre note sintetiche o verbali delle attività rilevanti e mantenere evidenza separata delle prestazioni riferibili alla Ricerca Industriale e allo Sviluppo Sperimentale. Ogni output dovrà essere trasmesso in formato editabile e PDF, con denominazione univoca, numero di versione, data, indicazione del WP di riferimento, ambito RI/SS, autore, soggetti coinvolti, fonti informative utilizzate e stato di approvazione. Driveservice S.r.l. potrà richiedere una revisione degli output qualora non siano conformi ai contenuti minimi richiesti. Driveservice dispone di 10 giorni lavorativi dalla ricezione di ciascun output per comunicare l'accettazione, l'accettazione con riserva o il rigetto motivato. In caso di richiesta di revisione, l'affidatario provvede senza maggiori oneri entro 10 giorni lavorativi, salvo diverso termine motivato dal committente. Il deliverable si intende accettato esclusivamente mediante comunicazione scritta di Driveservice; il silenzio non costituisce accettazione.
L'esecuzione delle prestazioni sarà verificata mediante:

- trasmissione degli output previsti;
- verifica di coerenza degli output rispetto alle attività affidate e ai contenuti richiesti;
- eventuale richiesta di chiarimenti, integrazioni o correzioni da parte di Driveservice S.r.l.;
- accettazione formale degli output da parte di Driveservice S.r.l.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente a seguito di verifica positiva delle attività effettivamente eseguite, accettazione formale dei deliverable, approvazione delle eventuali evidenze di attività richieste, verifica del rispetto delle giornate minime in presenza maturate alla data del SAL, emissione di regolare documento fiscale e verifica della coerenza dell'imputazione RI/SS.
Il contratto dovrà prevedere un piano di pagamenti per stati di avanzamento, collegato agli output formalmente accettati. Nessun pagamento sarà dovuto per attività non autorizzate, non documentate, non coerenti con l'incarico o non accettate dal committente.

13. Clausola DNSH e rispetto degli obblighi ambientali

L'affidatario si impegna a svolgere le prestazioni nel rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e delle ulteriori disposizioni applicabili al Programma Regionale Abruzzo FESR 2021–2027.

Considerata la natura consulenziale, metodologica e documentale delle prestazioni, l'affidatario garantisce che le attività non comporteranno l'acquisto, l'uso, la gestione o l'introduzione di materiali, sostanze, apparecchiature o processi non coerenti con gli obblighi ambientali applicabili al progetto. L'affidatario rende disponibili, su richiesta del committente, le dichiarazioni e le evidenze ragionevolmente necessarie per le verifiche DNSH e di conformità ambientale.

14. Subaffidamento

Il subaffidamento o il ricorso a soggetti terzi per l'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico è vietato, salvo preventiva autorizzazione scritta di Driveservice S.r.l. L'eventuale autorizzazione è subordinata alla verifica della coerenza tecnica ed economica, dell'ammissibilità della spesa, dell'assenza di conflitti di interesse e della disponibilità delle dichiarazioni e dei requisiti richiesti al soggetto terzo.
Resta fermo che l'affidatario principale mantiene piena responsabilità per la corretta esecuzione dell'incarico, per la qualità degli output e per la produzione delle evidenze documentali richieste.

15. Allegati

- **Allegato 1**: Modello di offerta economica a giornate/uomo.
- **Allegato 2**: Dichiarazione di indipendenza, assenza di conflitto di interessi e autonomia dell'offerta.
- **Allegato 3**: Schema di cronoprogramma e piano attività.

DRIVESERVICE
A Carraro Company

Allegato 1 — Modello di offerta economica a giornate/uomo

A. Dati dell'offerente

Campo	Dato
Ragione sociale	
Codice fiscale / Partita IVA	
Sede legale	
PEC	
Legale rappresentante	
Referente tecnico	

B. Profili professionali e tariffe

N.	Profilo professionale	Ruolo	Costo orario (€)	Costo giornata/uomo (€)
1				
2				
3				

Driveservice Srl
Società a responsabilità limitata con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Carraro Drive Tech Italia Spa

Sede Legale
Via Olmo, 37
35011 Campodarsego
(PD), Italia
T +39 049 9219111
F +39 049 9289111
carraro.com

Sede Operativa
Contrada Mortella, 64
66030 Poggiofiorito
(CH), Italia
T +39 0871 938111
F +39 0871 938719
driveservice@carraro.com

Capitale Sociale
Euro 30.000,00 i.v.
Codice Fiscale / P. Iva /
Registro Imprese Padova
05119520285
REA Padova 444483

C. Quadro economico per WP

Ambito	WP	Attività/Output	Profilo professionale	N. giornate/ uomo	Costo orario (€)	Totale (€)	Evidenza prevista
Ricerca Industriale	WP-PROC-1	O-PROC-1 – Relazione tecnica di consolidamento dei requisiti di processo					
Ricerca Industriale	WP-PROC-1	O-PROC-2 – Matrice consolidata dei requisiti di processo, KPI, criteri di verifica e interfacce funzionali.					
Ricerca Industriale	WP-PROC-2	O-PROC-3 – Specifica tecnica del processo di ceratura					
Ricerca Industriale	WP-PROC-2	O-PROC-4 – Protocollo sperimentale/DoE					
Ricerca Industriale	WP-PROC-2	O-PROC-5 – Rapporto metodologico intermedio					
Ricerca Industriale	WP-PROC-3	O-PROC-6 – Specifica requisiti e interfacce					
Ricerca Industriale	WP-PROC-3	O-PROC-7 – Nota coordinamento interfacce					
Sviluppo Sperimentale	WP-PROC-4	O-PROC-8 – Piano di collaudo e validazione					

Sviluppo Sperimentale	WP-PROC-4	O-PROC-9 – Rapporto consulenziale di supporto					
Sviluppo Sperimentale	WP-PROC-4	O-PROC-10 – Contributo alla roadmap industriale					
		Totale Ricerca Industriale				**€**	
		Totale Sviluppo Sperimentale				**€**	
		Totale complessivo offerto				**€**	

Riportare il numero di giornate/uomo previste in presenza presso la sede operativa Driveservice di Poggiofiorito (CH):_____
Importo complessivo offerto, al netto di IVA: € _____
IVA, se dovuta: € _____
Importo complessivo lordo: € _____
L'offerente dichiara che i corrispettivi indicati comprendono tutte le attività, i costi, gli oneri, le trasferte, le riunioni, le revisioni e gli adempimenti necessari all'esecuzione completa dell'incarico. Eventuali costi esclusi devono essere espressamente indicati; in assenza di esplicita indicazione, essi si intendono inclusi.

Luogo e data: _____

Firma del legale rappresentante / soggetto delegato: _____

DRIVESERVICE
A Carraro Company

Allegato 2 — Dichiarazione di indipendenza, assenza di conflitto di interessi e autonomia dell'offerta

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentante / soggetto munito di poteri di _____, con riferimento alla RdO per "Consulenza specialistica in ingegneria di processo — Progetto SYNAPSE", dichiara sotto la propria responsabilità che:

1. l'offerta è stata elaborata in piena autonomia, indipendenza e riservatezza;
2. non sono stati conclusi accordi, intese, pratiche concordate o scambi di informazioni con altri potenziali offerenti finalizzati ad alterare il confronto concorrenziale;
3. non sussistono situazioni di controllo, collegamento, influenza significativa o altri rapporti rilevanti con altri eventuali partecipanti, salvo quanto espressamente dichiarato di seguito: _____;
4. non sussistono conflitti di interesse, diretti o indiretti, con Driveservice S.r.l., con i componenti del partenariato SYNAPSE o con soggetti coinvolti nella procedura di valutazione;
5. i profili professionali indicati nell'offerta sono adeguati e disponibili a svolgere le attività dichiarate;
6. il curriculum aziendale allegato è aggiornato e corrispondente alle esperienze effettivamente maturate dalla società;
7. le attività proposte, i profili professionali, le giornate/uomo e i corrispettivi indicati nell'offerta non duplicano attività o costi già sostenuti, finanziati o oggetto di altro affidamento nell'ambito del progetto SYNAPSE, per quanto a conoscenza dell'offerente;
8. l'offerente si impegna a comunicare tempestivamente a Driveservice S.r.l. ogni circostanza sopravvenuta che possa incidere sull'indipendenza dell'offerta, sull'assenza di conflitti di interesse, sulla disponibilità dei profili proposti, sulla corretta esecuzione delle attività, sulla coerenza del servizio con il progetto o sulla correttezza del confronto concorrenziale;
9. l'offerente si impegna a mantenere riservate tutte le informazioni ricevute nell'ambito della procedura e dell'eventuale successivo affidamento.

Luogo e data: _____

Firma del legale rappresentante / soggetto delegato: _____

Allegato 3 — Schema di cronoprogramma e piano attività

WP	Attività	Output	Periodo	Termine di consegna
WP-PROC-1	Consolidamento, integrazione e affinamento tecnico-operativo dei requisiti di processo	O-PROC-1 — Relazione tecnica di consolidamento dei requisiti di processo	Dalla data di decorrenza contrattuale fino al 30 Ottobre 2026	30 Ottobre 2026
WP-PROC-1	Matrice consolidata di requisiti, KPI, criteri di verifica e interfacce funzionali	O-PROC-2 —Matrice consolidata dei requisiti di processo, KPI, criteri di verifica e interfacce funzionali.	Dalla data di decorrenza contrattuale fino al 30 Ottobre 2026	30 Ottobre 2026
WP-PROC-2	Specifica del processo di ceratura	O-PROC-3 — Specifica tecnica del processo di ceratura	1 Novembre 2026 – 30 Novembre 2026	30 Novembre 2026
WP-PROC-2	Piano sperimentale	O-PROC-4 — Protocollo sperimentale / DoE per l'ottimizzazione del processo di ceratura	1 Dicembre 2026 – 31 Gennaio 2027	31 Gennaio 2027
WP-PROC-2	Ottimizzazione iniziale e analisi metodologia	O-PROC-5 — Rapporto metodologico intermedio	1 Febbraio 2027 – 31 Maggio 2027	31 Maggio 2027
WP-PROC-3	Definizione dei requisiti di processo e delle interfacce funzionali	O-PROC-6 — Specifica funzionale	1 Novembre 2026 – 30 Settembre 2027	30 Settembre 2027
WP-PROC-3	Integrazione processo – automazione–digitale	O-PROC-7 — Nota tecnica di integrazione/coordinamento delle interfacce	1 Novembre 2026 – 30 Settembre 2027	30 Settembre 2027
WP-PROC-4	Piano di collaudo	O-PROC-8 — Piano di collaudo e validazione della linea	1 Ottobre 2027 – 30 Novembre 2027	30 Novembre 2027

WP-PROC-4	Supporto alla verifica e validazione	O-PROC-9 —Rapporto tecnico consulenziale di supporto alla verifica e validazione del dimostratore	1 Dicembre 2027 – 31 Agosto 2028	31 Agosto 2028
WP-PROC-4	Roadmap di adozione industriale	O-PROC-10 — Contributo tecnico alla roadmap di adozione industriale	1 Giugno 2028 – 31 Agosto 2028	31 Agosto 2028

Le attività e gli output riportati nel presente cronoprogramma si intendono subordinati alla data effettiva di decorrenza contrattuale e alle tempistiche del progetto risultanti dagli atti applicabili. Ogni modifica sostanziale di periodo, perimetro, importo o classificazione RI/SS deve essere formalizzata per iscritto dal committente.